NÁVODY PRE EDITÁCIU ÚDAJOV ÚČASTNÍKA TRHU

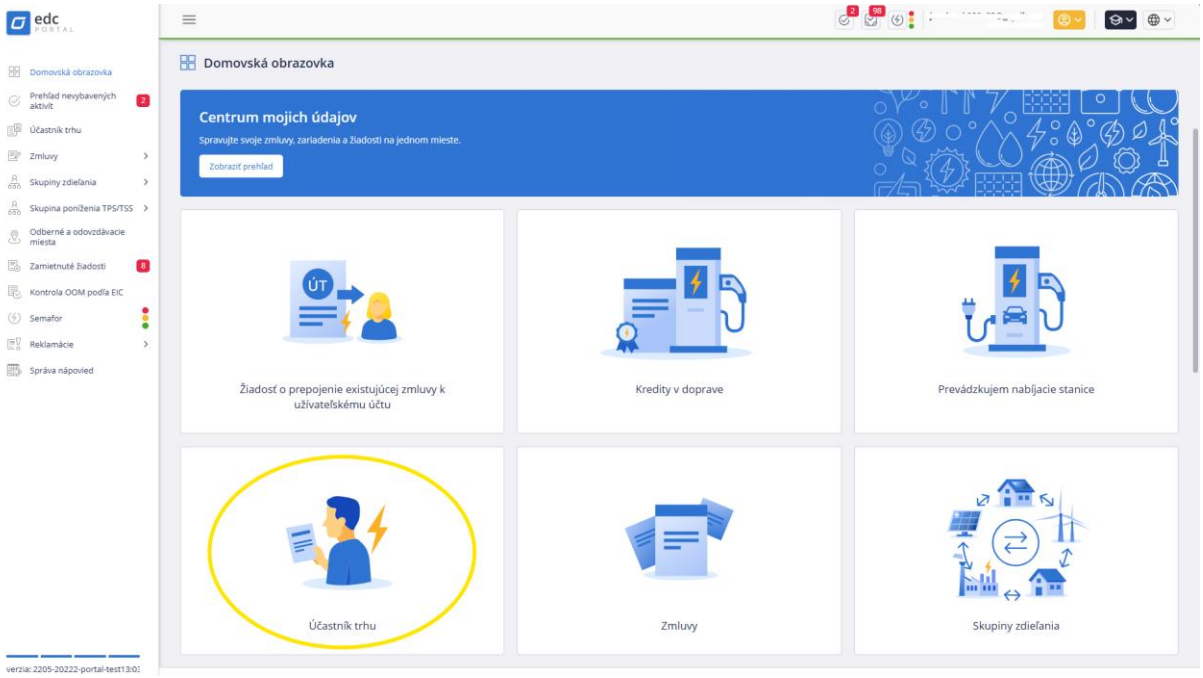
NÁVOD č. 1: Nahliadnutie do detailu údajov o účastníkovi trhu 2

NÁVOD č. 2: Nahliadnutie do detailu údajov o účastníkovi trhu a následné vykonanie zmeny údajov účastníka trhu 3

NÁVOD č. 3: Prepojenie účtu s existujúcim účastníkom trhu 6

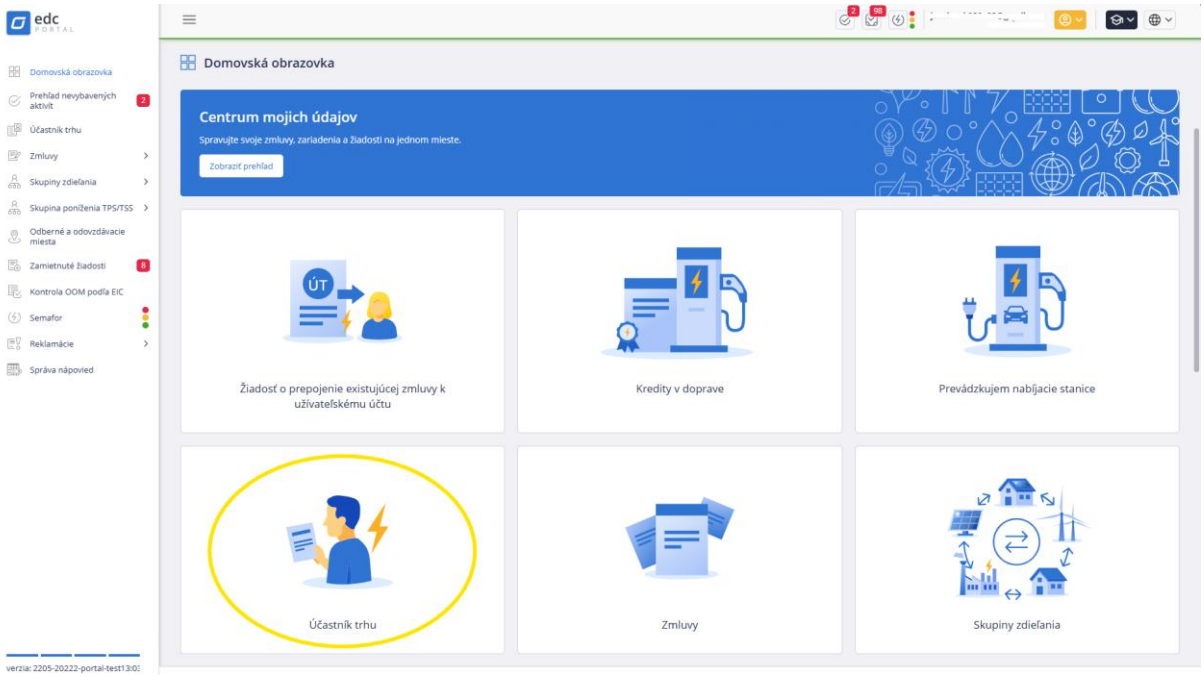
NÁVOD č. 1: Nahliadnutie do detailu údajov o účastníkovi trhu

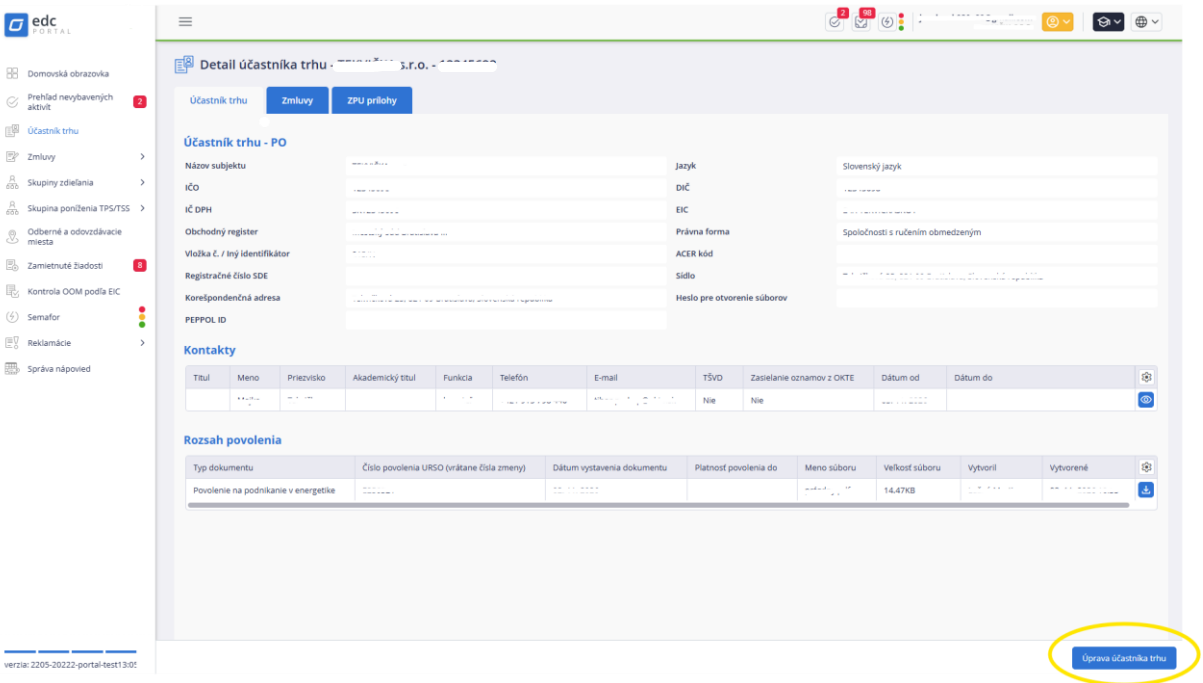
1. Po prihlásení do systému EDC, v sekcii **„Domovská obrazovka“,** kliknite na dlaždicu **„Účastník trhu“** a uvidíte všetky aktuálne údaje účastníka trhu.



NÁVOD č. 2: Nahliadnutie do detailu údajov o účastníkovi trhu a následné vykonanie zmeny údajov účastníka trhu

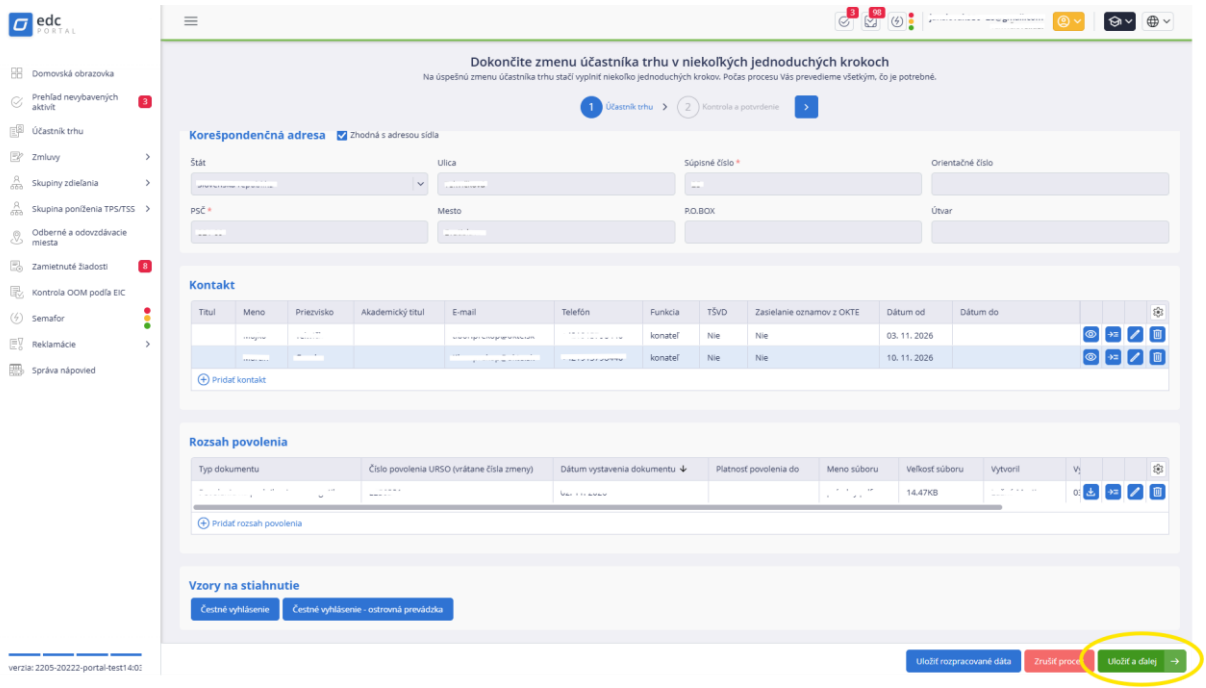
1. Po prihlásení do systému EDC, v sekcii **„Domovská obrazovka“,** kliknite na dlaždicu **„Účastník trhu“** a následne na **„Úprava účastníka trhu“.**



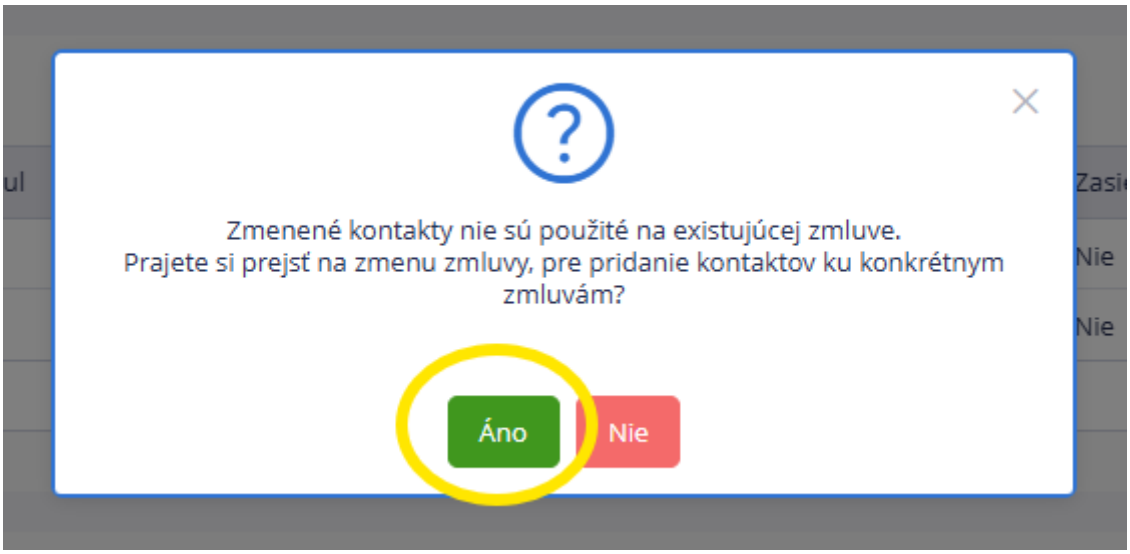


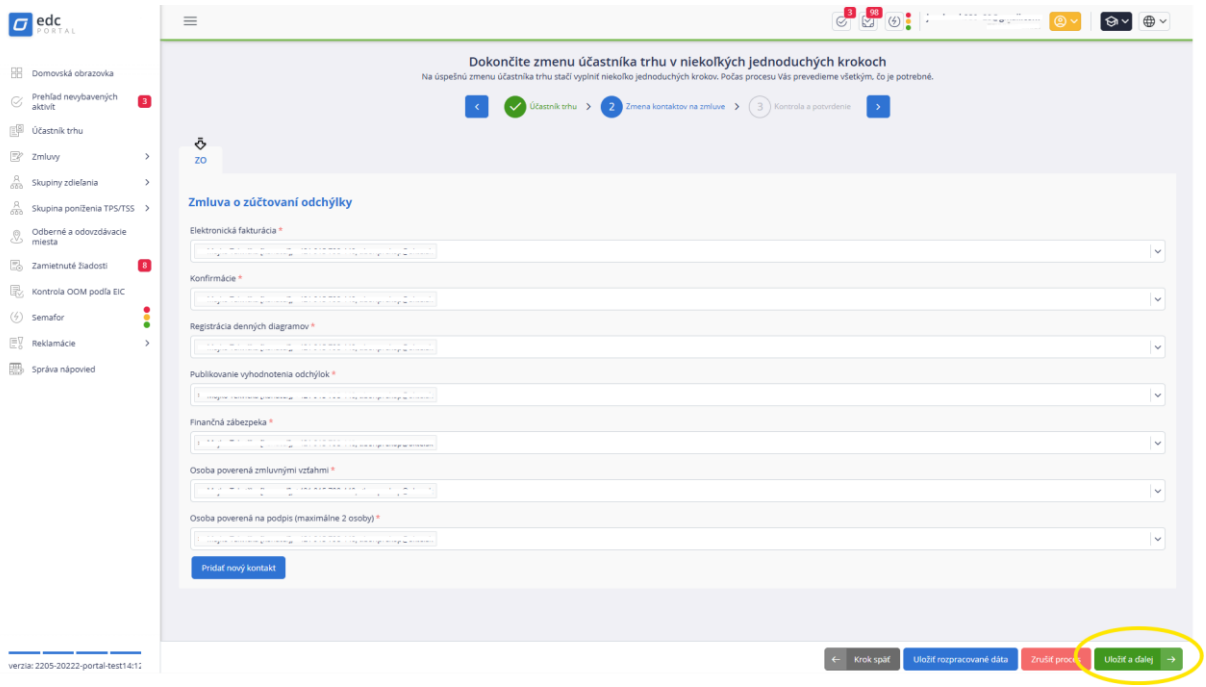
2. Na karte **„Účastník trhu“** skontrolujte, prípadne doplňte údaje. Ak plánujete pridávať alebo odoberať kontakty v sekcii **„Kontakty“**, ktoré sú použité na zmluve / zmluvách, systém Vás presmeruje na úpravu kontaktov v jednotlivých kategóriách, kde budete môcť kliknutím do konkrétnej kategórie upraviť kontakty v danej kategórii. Po skontrolovaní / vykonaní zmien kliknite na zelené tlačidlo **„Uložiť a ďalej“.**

Bez zmeny kontaktov na účastníkovi trhu:

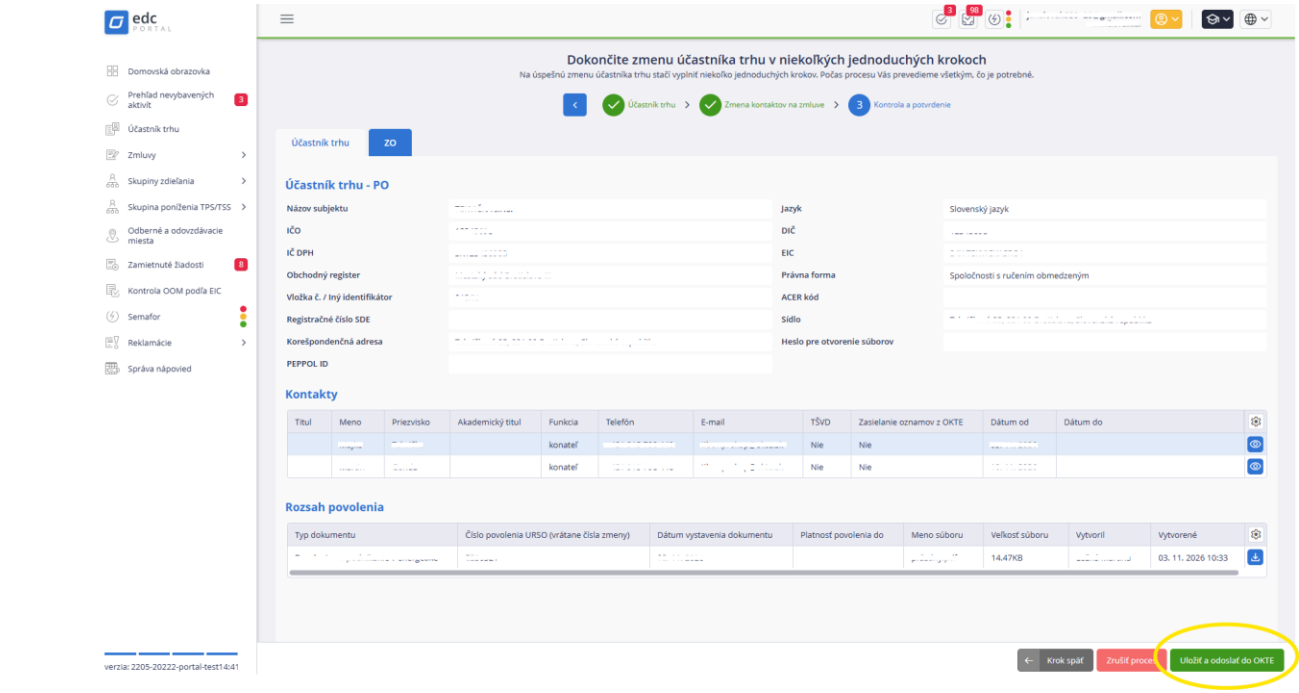


So zmenou kontaktov na účastníkovi trhu v prípade, že si prajete zmeniť kontakty aj na existujúcej zmluve / zmluvách:





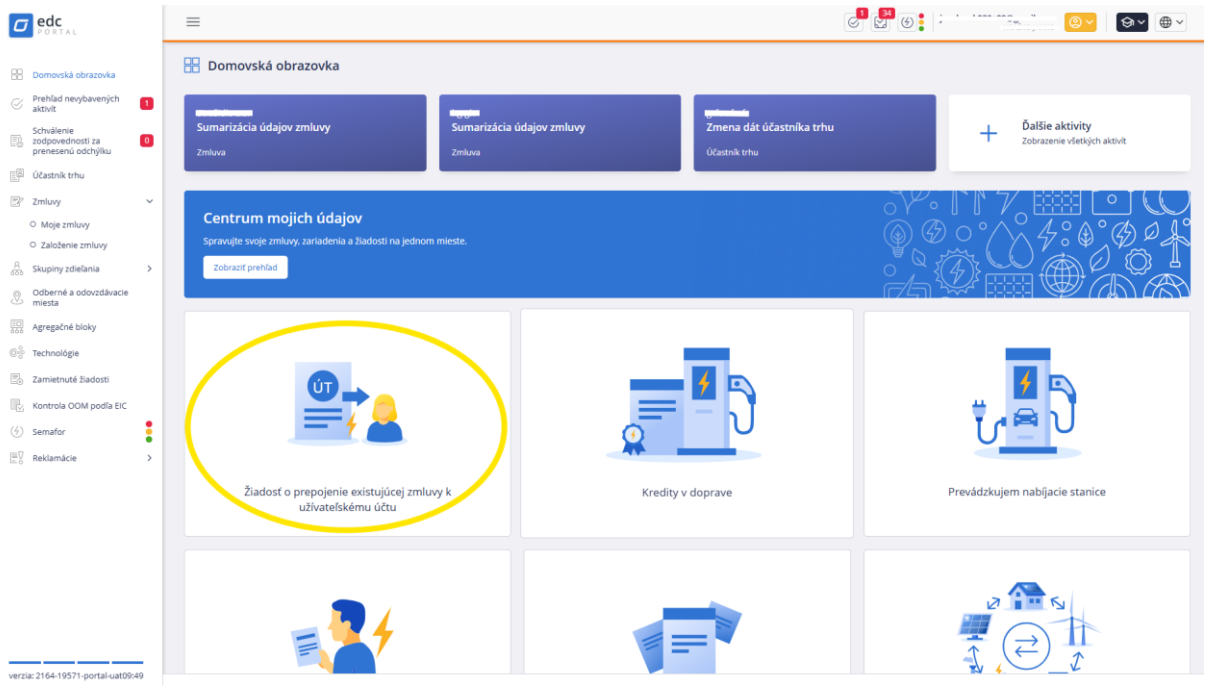
3. V nasledujúcom kroku môžete opätovne skontrolovať všetky zadané údaje a následne žiadosť môžete odoslať do OKTE kliknutím na **„Uložiť a odoslať do OKTE“.** Vaša žiadosť bude odoslaná do OKTE a zaradená do procesu schvaľovania.



NÁVOD č. 3: Prepojenie účtu s existujúcim účastníkom trhu

V prípade, **ak nemáte v systéme EDC vytvorený účet a údaje o účastníkovi trhu**, v prvom kroku bude **potrebné prepojiť Váš účet v EDC s daným účastníkom trhu.** Pre prepojenie postupujte nasledovne:

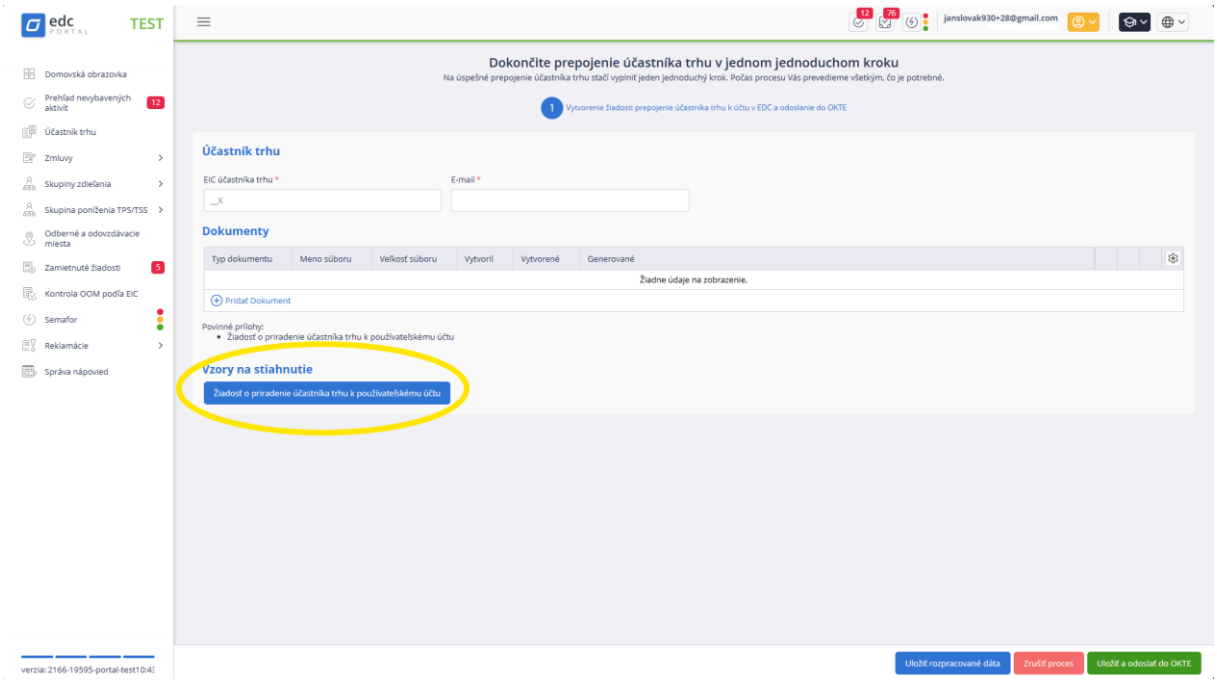
1. Kliknutím na dlaždicu **„Žiadosť o prepojenie existujúcej zmluvy k užívateľskému účtu“** prejdete k vytvoreniu žiadosti o prepojenie.



2. Po vstúpení do žiadosti o prepojenie vyplňte **EIC účastníka trhu** a **e-mailovú adresu**, s ktorou sa prihlasujete do systému EDC.

3. Následne si stiahnite **„Žiadosť o priradenie účastníka trhu k používateľskému účtu“**, túto vyplňte, podpíšte a sken danej žiadosti vložte do sekcie **„Dokumenty“** cez tlačidlo





4. Žiadosť odošlite stlačením tlačidla **„Uložiť a odoslať do OKTE“.** Po prepojení účastníka trhu k používateľskému účtu uvedenému v žiadosti budete mať prístup k údajom účastníka trhu, ku zmluvám a budete môcť v rámci nich vykonávať potrebné zmeny.