

Používateľská príručka

EDC

Elektronické podpisovanie

Elektronické podpísanie na strane Portal-u

Po vytvorení zmluvy klientom a schválení zmluvy na strane OKTE sa medzi aktivitami klienta zobrazí záznam s typom aktivity *Návrh zmluvy na stiahnutie a podpis (OKTE čaká na Váš podpis)*.

Zmluva má nasledovný vzhľad:

Návrh zmluvy na stiahnutie a podpis (OKTE čaká na Váš podpis)

← Späť

Názov účastníka trhu: Trhový súbor EIC účastníka trhu: 000000000000 Čas vytvorenia aktivity: 23. 10. 2025 10:44 Termín vybavenia: 27. 10. 2025 Status: Aktivne ID žiadosti: DUA-696618
ID Aktivity: WA-00000618336

Účastník trhuDUA

Zmluva o používaní dát (DUA)

Názov účastníka trhuTrhový súborEIC účastníka trhu000000000000

Požadovaný dátum začatia27. 10. 2025LicenciaC

Účty zákazníka

IBANSK98 070 000 0000000000BICSWK333333347473

Kontakty

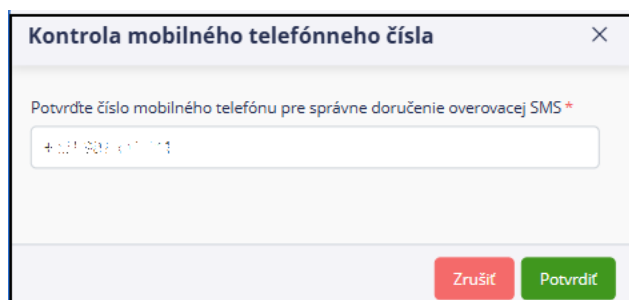
Typ	Titul	Meno	Priezvisko	Akademický titul	Funkcia	Telefón	E-mail	TŠVD	Zaslanie oznamov z OKTE	Dátum do	
Osoba poverená zmluvnými vzťahmi		Michal	Ondrej		Právnik	+421 901 000 000	michal@dua.sk	Nie	Nie		
Elektronická fakturácia		Jana	Liska		Právnik	+421 901 000 000	jana.liska@dua.sk	Nie	Nie		
Kontakt pre poskytovanie trhových údajov		Michal	Ondrej		Právnik	+421 901 000 000	michal@dua.sk	Nie	Nie		
Osoba poverená na podpis		Michal	Ondrej		Právnik	+421 901 000 000	michal@dua.sk	Nie	Nie		

Dokumenty

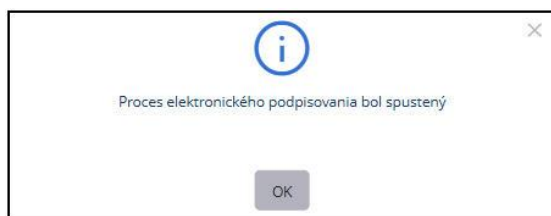
Typ dokumentu	Meno súboru	Veľkosť súboru	Vytvoril	Vytvorené	Generované	Platný EL podpis	
Iné	podpisova	67,93KB	Michal Ondrej	23. 10. 2025 10:43	Nie		

Na elektronické podpísanie zmluvy je potrebné kliknúť na tlačidlo **Elektronické podpísanie**. Systém zobrazí okno **Kontrola mobilného telefónneho čísla**, v ktorom sa zobrazí telefónne číslo evidované na osobu poverenú na podpis. Okno obsahuje výzvu *Potvrďte číslo mobilného telefónu pre správne doručenie overovacej SMS*. Používateľ môže predvolené telefónne číslo zmeniť.

Krok kontroly a možnosť zmeny tel. čísla sú pre prípad, keď má kontaktná osoba uvedené číslo na pevnú linku, alebo je uvedené číslo už neaktuálne.



Kliknutím na tlačidlo **Potvrdiť** systém zobrazí dialógové okno s textom: "Proces elektronického podpisovania bol spustený" a pošle s potvrdeným telefónnym číslom, emailovou adresou a dokumentami na podpísanie.



Z podpisovača je používateľovi odoslaný overovací email na adresu uvedenú na zmluve v roli "Osoba poverená na podpis". Email obsahuje hypertextový odkaz na externý podpisovač. Kliknutím na danú linku bude používateľ hneď presmerovaný do okna Podpisovača v novej záložke webového prehliadača.

Používateľ v prípade jednoduchého / kvalifikovaného el. podpisu, postupuje ďalej úkonmi mimo systém EDC. Používateľ prejde do svojej email schránky, kde otvorí obdržaný email a klikne na priloženú hypertextovú linku.

Následne je používateľ presmerovaný do podpisovača mimo systém EDC, kde už postupuje podľa príslušných krokov. V prípade jednoduchého podpisu zadáním SMS kódu, prípadne kvalifikovaného podpisu, podpísaním dokumentu svojim certifikátom / OP."

Používateľ sa vráti späť na stránku portálu EDC. Systém vytvoril novú aktivitu na portáli s názvom "Čaká sa na e. podpísanie v OKTE".

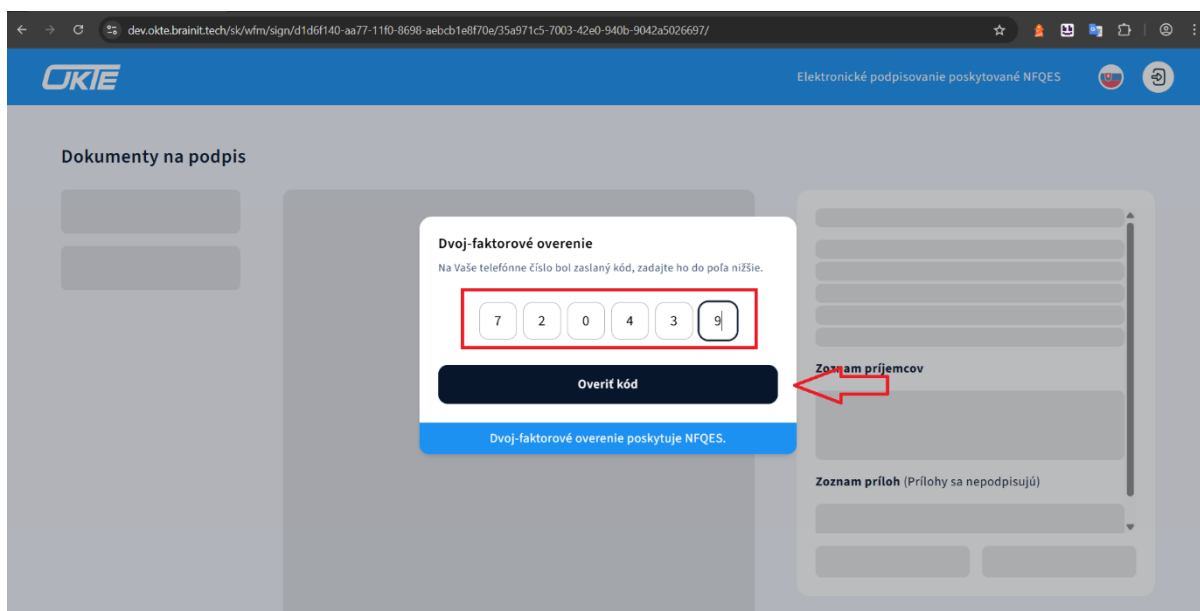
Podpísanie účastníkom trhu v prostredí NFQES

Jednoduchý elektronický podpis

Elektronické podpisovanie v prostredí OKTE umožňuje pri vytváraní zmluvy na podpis v systéme EDC definovať úroveň podpisu. Môže ísť o jednoduchý elektronický podpis alebo kvalifikovaný elektronický podpis. Nasledujúce kapitoly sa venujú použitiu jednoduchého elektronického podpisu.

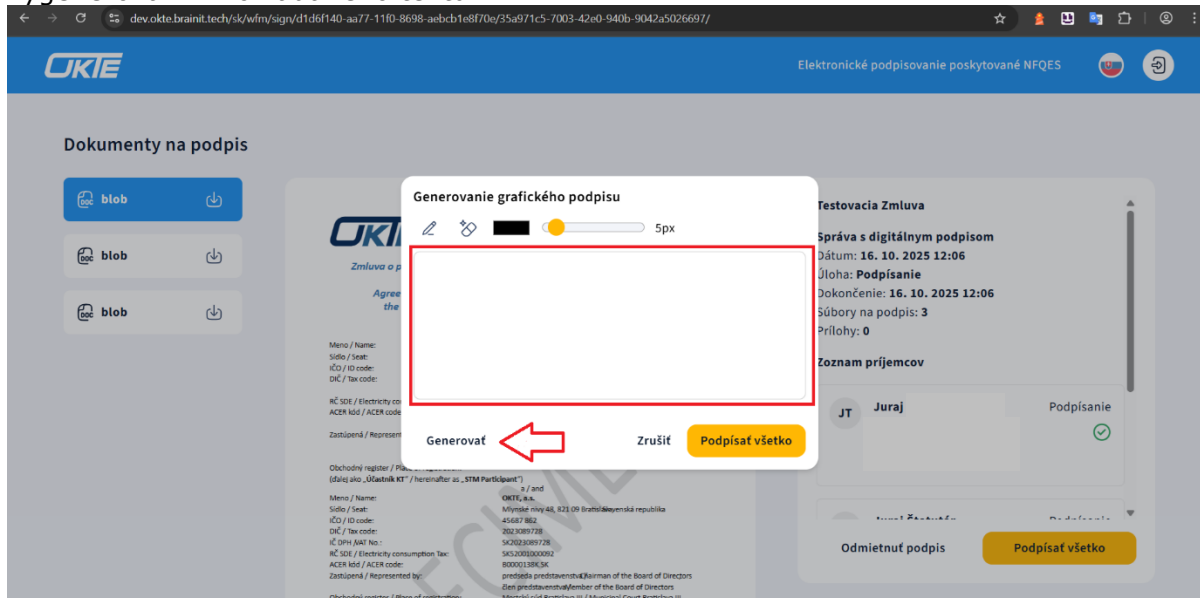
Účastník trhu obdrží e-mail obsahujúci linku pre elektronické podpisovanie.

Účastník trhu otvorí link z e-mailu, na čo sa mu zobrazí výzva pre zadanie 2FA SMS kódu, ktorý bol zaslaný na jeho tel. číslo definované v EDC. Po zadání kódu Účastník trhu stlačí tlačidlo „**Overiť kód**“. Výsledkom je zobrazenie náhľadu pre podpis.

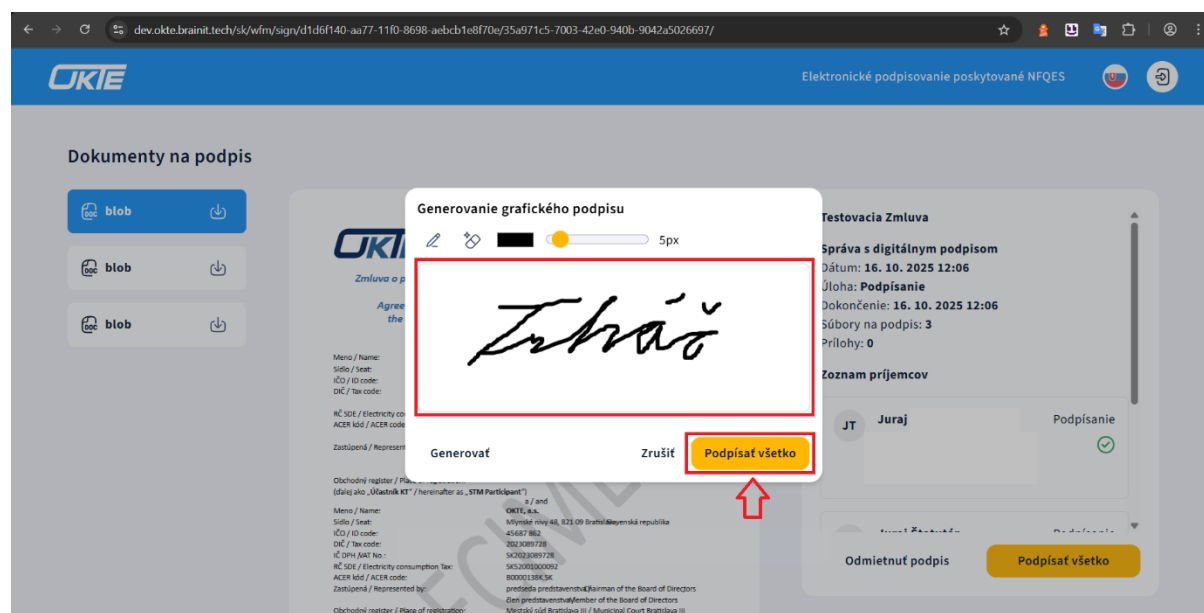


Náhľad dokumentu poskytuje možnosť prezerať dokumenty na podpis a taktiež poskytuje informácie o podpisujúcich stranách s príznakom, či už bol, respektíve nebol vykonaný podpis niektorou podpisujúcou stranou (Sivý kruh=podpis nebol vykonaný, Zelená šípka=podpis už bol vykonaný).

Pre podpis dokumentov Účastník trhu stlačí tlačidlo „**Podpísať všetko**“. Stlačením tlačidla sa zobrazí okno pre vytvorenie grafického znázornenia podpisu. Účastník trhu má dve možnosti: Vytvorenie grafického podpisu ťahom ruky alebo Vytvorenie grafického podpisu vygenerovaním zo zadaného textu.



Účastník trhu vytvorí grafický podpis ťahom ruky / generovaním podpisu a stlačí tlačidlo „**Podpísať všetko**“. Výsledkom je podpísanie dokumentu na pozadí a zobrazenie modálneho okna oznamujúceho úspešné podpísanie.



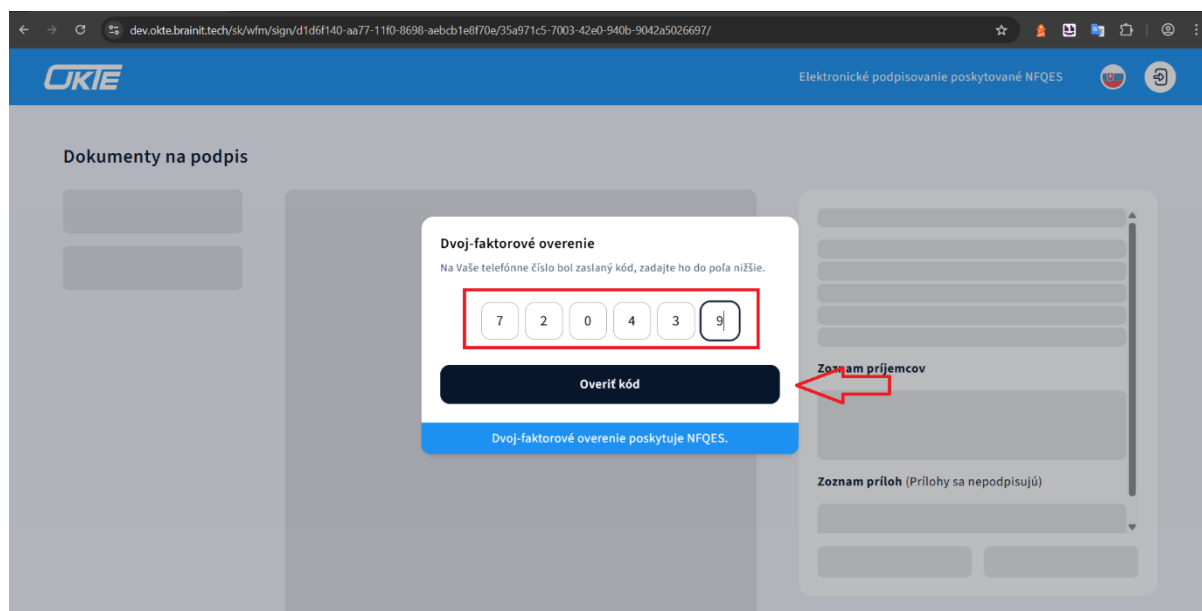
Účastník trhu v modálnom okne stlačí tlačidlo „**Prejsť na portál EDC**“. Výsledkom je presmerovanie Účastníka trhu na web stránky Portálu EDC.



Kvalifikovaný elektronický podpis

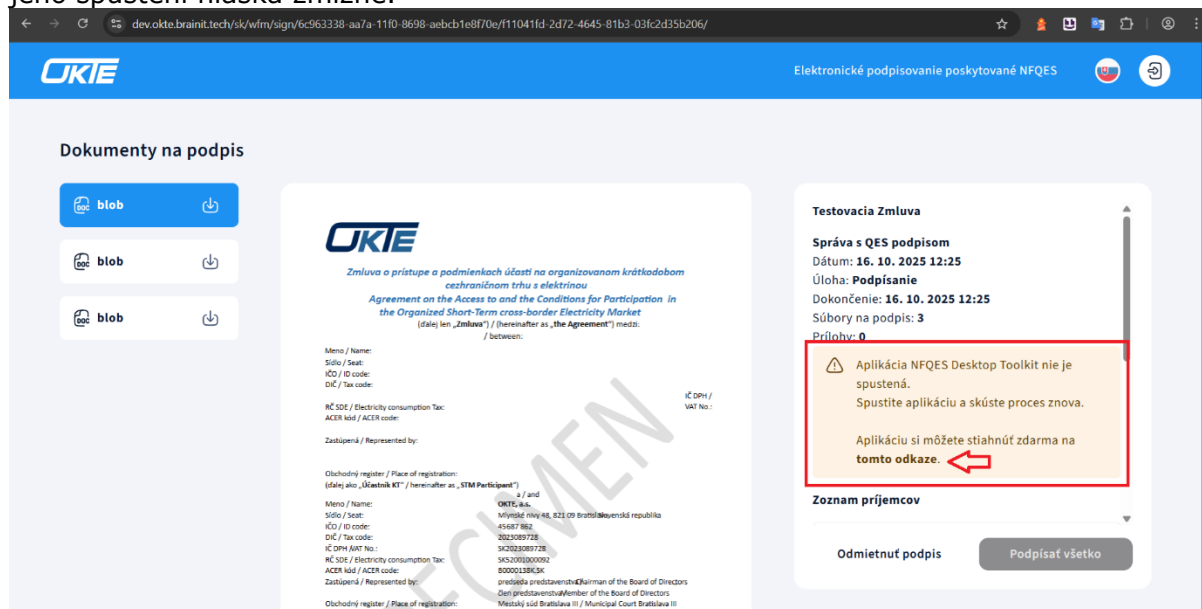
Elektronické podpisovanie v prostredí OKTE umožňuje pri vytváraní zmluvy na podpis v systéme EDC definovať úroveň podpisu. Môže ísť o jednoduchý elektronický podpis alebo kvalifikovaný elektronický podpis. Nasledujúce kapitoly sa venujú použitiu kvalifikovaného elektronického podpisu.

1. Účastník trhu obdrží e-mail obsahujúci linku pre elektronické podpisovanie. Účastník trhu otvorí link z e-mailu, na čo sa mu zobrazí výzva pre zadanie 2FA SMS kódu, ktorý bol zaslaný na jeho tel. číslo definované v EDC. Po zadaní kódu Účastník trhu stlačí tlačidlo „**Overiť kód**“. Výsledkom je zobrazenie náhľadu pre podpis.

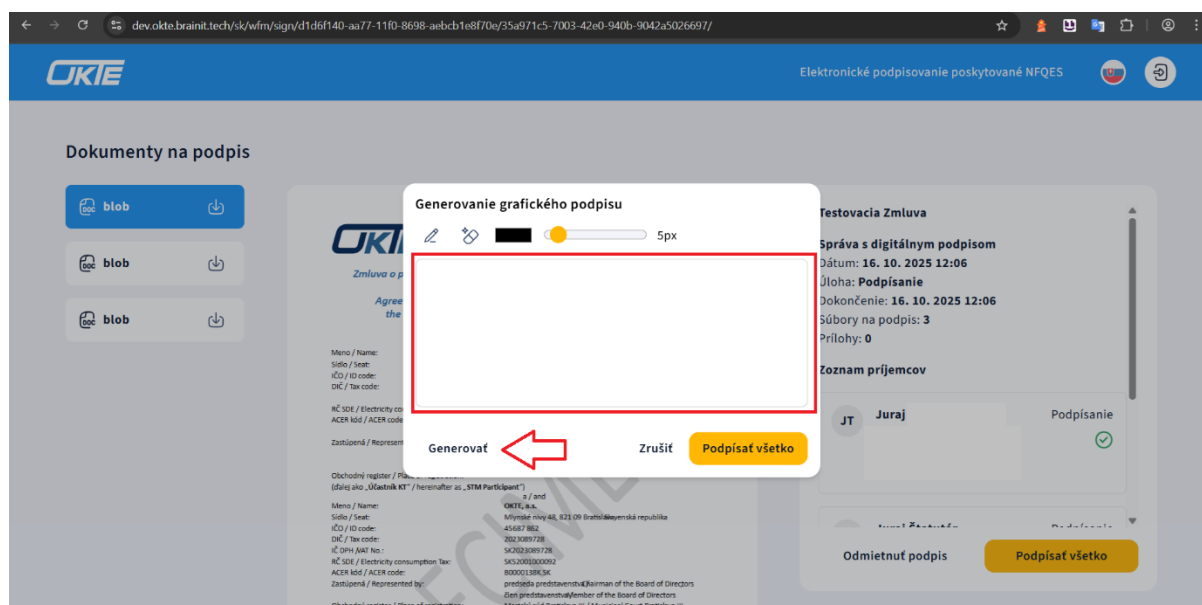


Náhľad dokumentu poskytuje možnosť prezerať dokumenty na podpis a taktiež poskytuje informácie o podpisujúcich stranách s príznakom, či už bol, respektíve nebol vykonaný podpis niektorou podpisujúcou stranou (Sivý kruh=podpis nebol vykonaný, Zelená šípka=podpis už bol vykonaný).

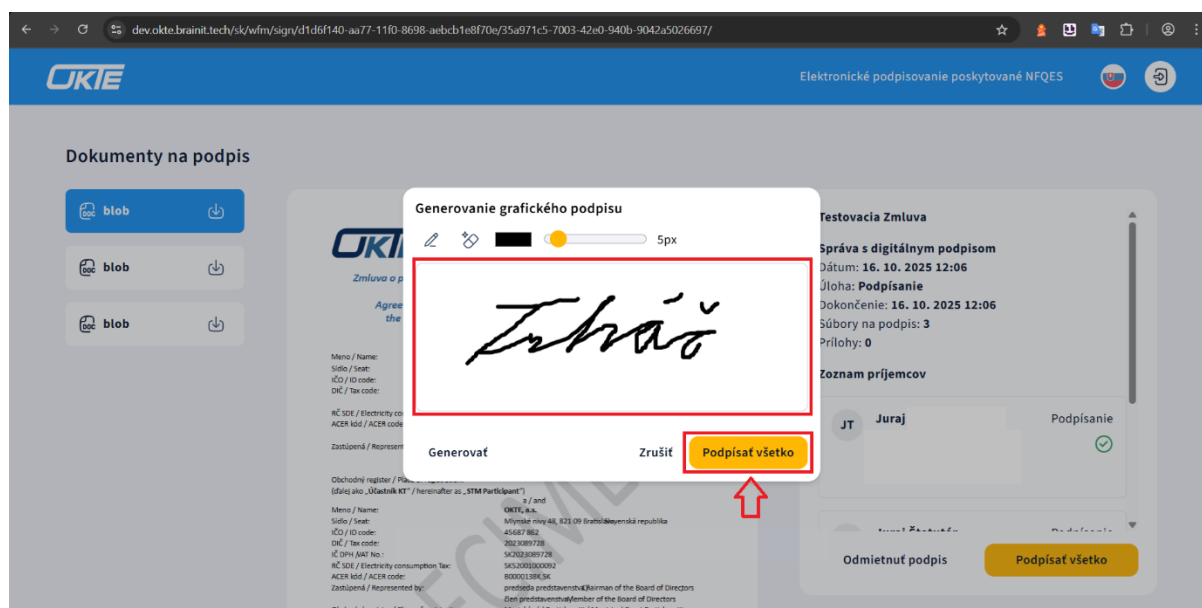
Prerekvizitou pre podpísanie kvalifikovaným elektronickým podpisom je nainštalovaný a spustený Desktop toolkit, čítačka QSCD kariet a karta obsahujúca kvalifikovaný elektronický podpis. Náhľad dokumentu na pozadí skontroluje či je spustený Desktop toolkit. V prípade že nie je, zobrazí sa Účastníkovi trhu upozornenie s možnosťou jeho stiahnutia. Po jeho spustení hláška zmizne.



Pre podpis dokumentov Účastník trhu stlačí tlačidlo „**Podpísať všetko**“. Stlačením tlačidla sa zobrazí okno pre vytvorenie grafického znázornenia podpisu. Účastník trhu má dve možnosti: Vytvorenie grafického podpisu ťahom ruky alebo Vytvorenie grafického podpisu vygenerovaním zo zadaného textu.

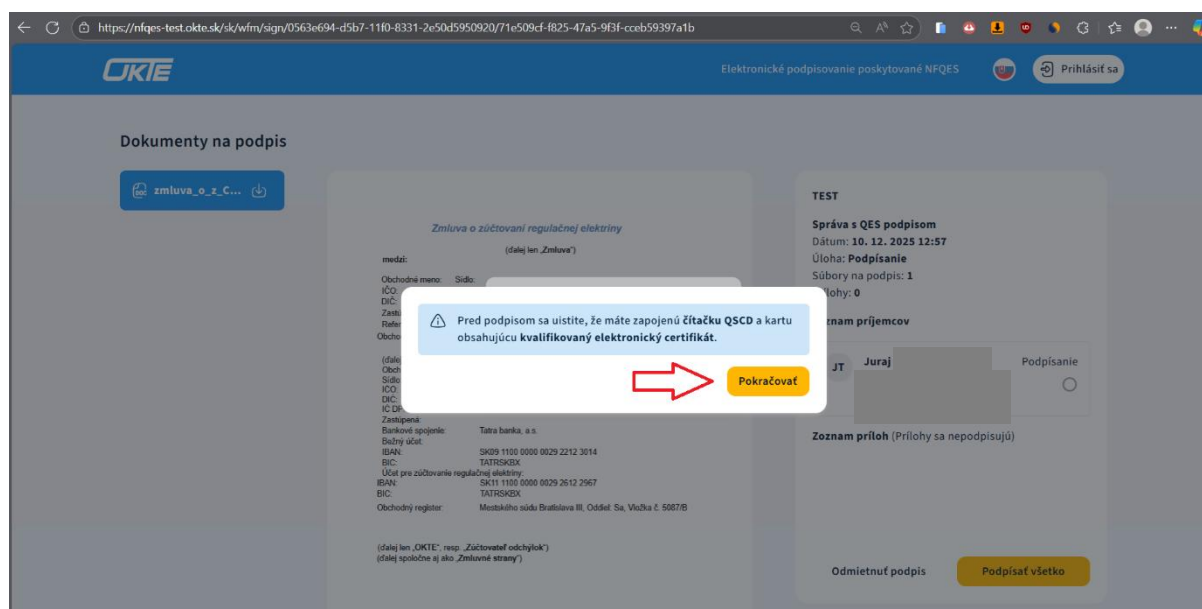


Účastník trhu vytvorí grafický podpis ťahom ruky / generovaním podpisu a stlačí tlačidlo „**Podpísať všetko**“.

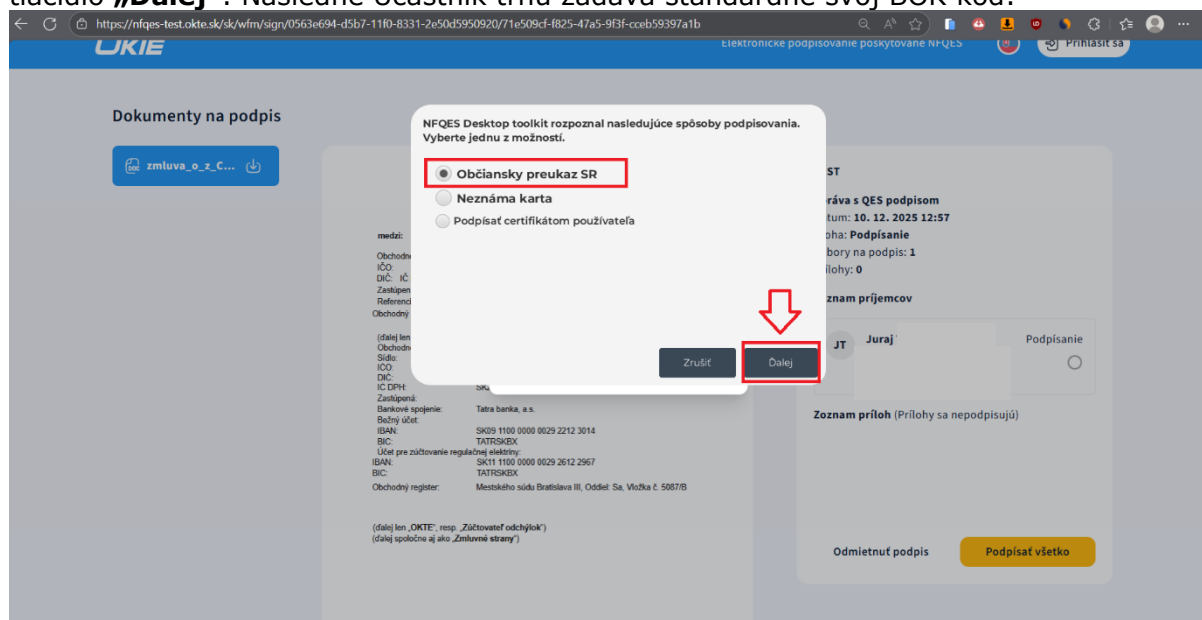


Výsledkom je zobrazená hláška s upozornením, že musí mať Účastník trhu zapojenú čítačku QSCD zariadení a taktiež kartu obsahujúci Kvalifikovaný elektronický podpis pred spustením podpisovania .

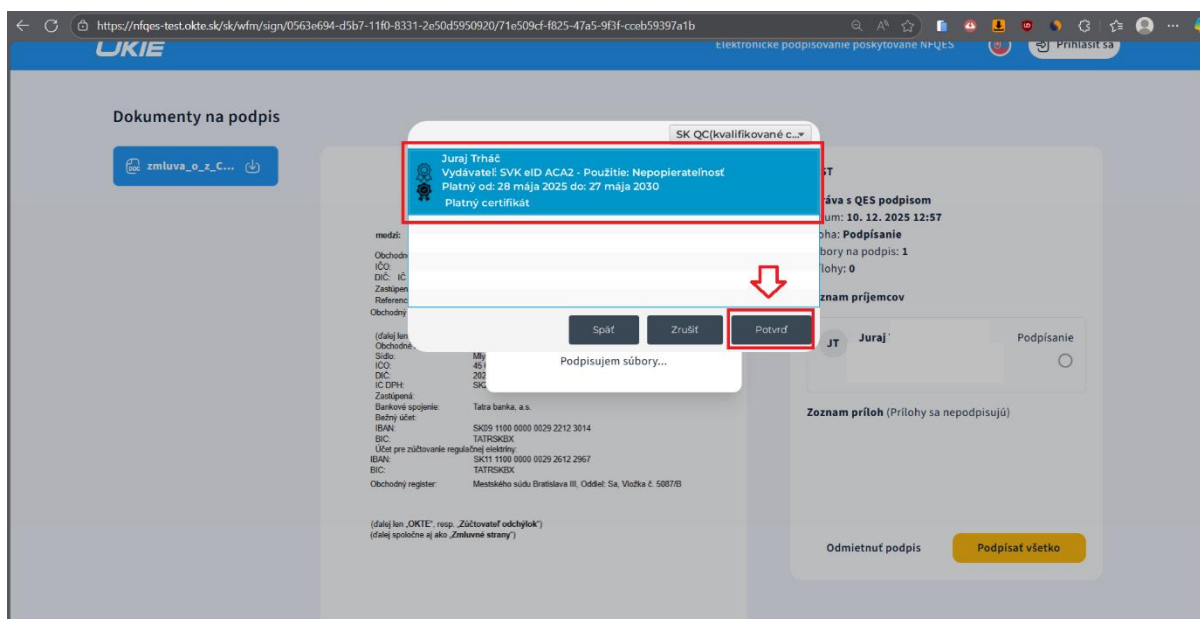
Účastník trhu v zobrazenom upozornení stlačí tlačidlo „**Pokračovať**“ , čím sa spustí proces podpisu a otvorí Desktop toolkit.



V rámci otvoreného Desktop toolkitu Účastník trhu zvolí možnosť Občiansky preukaz a stlačí tlačidlo „**Ďalej**“. Následne Účastník trhu zadáva štandardne svoj BOK kód.



Zadaním BOK kódu sa zobrazí možnosť výberu certifikátu na karte. Účastník trhu zvolí svoj certifikát a stlačí tlačidlo „**Potvrď**“. Následne je Účastník trhu vyzvaný na zadanie svojho podpisového PIN kódu. PIN kód je nutné zadať viackrát v prípade, že je viac dokumentov na podpis. Výsledkom je podpísanie dokumentu na pozadí a zobrazenie modálneho okna oznamujúceho úspešné podpísanie.



Účastník trhu v modálnom okne stlačí tlačidlo „**Prejsť na portál EDC**“. Výsledkom je presmerovanie Účastníka trhu na web stránky Portálu EDC.



Prílohy

Stiahnutie NFQES Desktop Toolkit

Klientska aplikácia pre podpisovanie na platforme NFQES.

Inštalácia:

Navštívte tento odkaz

[NFQES Desktop Toolkit](#)